

COMUNE DI BARAGIANO
(Provincia di Baragiano)

Allegato "A" ai SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE P.O.

Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno

ANNO DI RIFERIMENTO _____

Parte A)

AREA (Ambito di responsabilità):

RESPONSABILE:

Anno di riferimento:

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AREA:

LINEE DI ATTIVITÀ: (descrivere brevemente le funzioni svolte per macro linee di attività)

1.

2.

3.
4.
n.

Determinazioni adottate	
Tipologia delle determinazioni:	Quantità

DOTAZIONE ORGANICA			
Categorie	Posti previsti	Posti occupati	Posti vacanti

A			
B1			
B3			
C			
D1			
D3			
TOTALI			

PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO			
Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	Categoria economica
PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO			
Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	

COLLABORAZIONI ATTIVATE		
Cognome e nome	Professionalità impiegate	Unità

L.S.U. /L.P.U.		
Cognome e nome	Professionalità impiegate	Unità

--	--	--

ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE		
Cognome e nome	Professionalità impiegate	Unità

INDICATORI DI ATTIVITA':

Indicatori di attività	Anno 20__	Anno 20__	Anno 20__

Parte B) Impegni assunti e pagamenti effettuati nell'anno

Competenza

Capitolo	Oggetto	Stanziamiento definitivo	Impegni assunti (1)	Pagamenti (2)	Economie (3)
		_____	_____	_____	_____

	Totali	_____		_____	_____
			di cui impegni impropri _____		

Residui

Capitolo	Oggetto	Accertati al 31.12.....	Pagamenti (2)	Da eliminare (4)	Da riportare (4)
		_____	_____	_____	_____
	Totali	_____	_____	_____	_____

Parte B1)

Accertamenti e riscossioni effettuati nell'anno

Competenza

Capitolo	Oggetto	Stanziamiento definitivo	Accertamenti assunti (1)	Riscossi (2)	Delta (3)
		_____	_____	_____	_____
	Totali	_____		_____	_____

Residui

Capitolo	Oggetto	Accertati al 31.12.....	Riscossi (2)	Da eliminare (4)	Da riportare (4)
		_____	_____	_____	_____
	Totali	_____	_____	_____	_____

Parte B2)

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	ANNO					ANNO				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
I	Entrate tributarie				#####	#####				#####	#####
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione				#####	#####				#####	#####

III	Entrate extratributarie				#####	#####				#####	#####
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti				#####	#####				#####	#####
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti				#####	#####				#####	#####
VI	Entrate da servizi per conto di terzi				#####	#####				#####	#####
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!
GESTIONE DELLE ENTRATE - RESIDUI											

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	ANNO					ANNO				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
I	Entrate tributarie				#####	#####				#####	##### #
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti delle Stato, della Regione e di altri E.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione				#####	#####				#####	##### #
III	Entrate extratributarie				#####	#####				#####	##### #

IV	<i>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</i>				#####	#####				#####	##### #
V	<i>Entrate derivanti da accensioni di prestiti</i>				#####	#####				#####	##### #
VI	<i>Entrate da servizi per conto di terzi</i>				#####	#####				#####	##### #
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!

GESTIONE DELLE SPESE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	ANNO					ANNO				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
I	<i>Spese correnti</i>				#####	#####				#####	#####
II	<i>Spese in conto capitale</i>				#####	#####				#####	#####
III	<i>Spese per rimborso prestiti</i>				#####	#####				#####	#####
IV	<i>Spese per servizi per conto di terzi</i>				#####	#####				#####	#####
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!

GESTIONE DELLE SPESE - RESIDUI

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	ANNO					ANNO				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
I	<i>Spese correnti</i>				#####	#####				#####	#####
II	<i>Spese in conto capitale</i>				#####	#####				#####	#####
III	<i>Spese per rimborso prestiti</i>				#####	#####				#####	#####
IV	<i>Spese per servizi per conto di terzi</i>				#####	#####				#####	#####
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!

Parte B3)

DESCRIZIONE	ALGORITMO	IMPORTI	%	RISULTATO
Relazione tra entrate correnti e spese correnti inizialmente previste	Entrate correnti inizialmente previste	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti inizialmente previste	€ -		
Livello di copertura finanziaria delle spese correnti	Entrate correnti definitivamente previste	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti definitivamente previste	€ -		
Livello di copertura finanziaria della gestione corrente	Entrate correnti accertate	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti impegnate	€ -		
Evoluzione delle previsioni di spesa corrente	Spese correnti definitivamente previste	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti inizialmente previste	€ -		
Capacità di impegno della spesa corrente	Spese correnti impegnate	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti definitivamente previste	€ -		
Capacità di liquidazione della spesa corrente	Spese correnti liquidate	€ -	x 100	#DIV/0!
	Spese correnti impegnate	€ -		
Evoluzione delle previsioni di entrata corrente	Entrate correnti definitivamente previste	€ -	x 100	#DIV/0!
	Entrate correnti inizialmente previste	€ -		
Livello di accertamento delle entrate correnti definitivamente previste	Entrate correnti accertate	€ -	x 100	#DIV/0!
	Entrate correnti definitivamente previste	€ -		

Livello di accertamento delle entrate correnti rispetto alle previsioni iniziali	Entrate correnti accertate	€ -	x 100	#DIV/0!
	Entrate correnti inizialmente previste	€ -		

Livello di realizzazione delle entrate correnti	Entrate correnti riscosse	€ -	x 100	#DIV/0!
	Entrate correnti accertate	€ -		

Livello di conseguimento delle entrate per investimenti	Entrate accertate per investimenti	€ -	x 100	#DIV/0!
	Entrate definitivamente previste per investimenti	€ -		

Tasso di smaltimento residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi	€ -	x 100	#DIV/0!
	Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	€ -		

Tasso di smaltimento residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati	€ -	x 100	#DIV/0!
	Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	€ -		

ALIMENTAZIONE INDICATORI	
DESCRIZIONE	IMPORTI
Entrate correnti inizialmente previste	
Spese correnti inizialmente previste	
Entrate correnti definitivamente previste	
Spese correnti definitivamente previste	

Entrate correnti accertate	
Spese correnti impegnate	
Spese correnti liquidate	
Entrate correnti riscosse	
Entrate accertate per investimenti	
Entrate definitivamente previste per investimenti	
Residui attivi di parte corrente riscossi	
Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	
Residui passivi di parte corrente liquidati	
Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	

Segue PARTE B)

Riepilogo pagamenti:

in c/ competenza: _____

in c/ residui: _____

Totale pagamenti (P) _____

Limite di cassa assegnato

nell'anno (Lc): _____ (se ente soggetto al patto di stabilità)

$\frac{P}{Lc} = \dots\dots \%$

Lc

-
1. Gli impegni assunti vanno indicati per ciascun capitolo di spesa assegnato con il PEG, evidenziando con asterisco gli impegni di cui all'art. 183, commi 2 e 5, del TUEL n. 267/2000.
 2. I pagamenti vanno indicati per ciascun capitolo con riferimento alla gestione residui e alla gestione competenza.
 3. Motivare le ragioni dell'eventuale scostamento tra previsioni e impegni.
 4. Motivare le ragioni della cancellazione e della conservazione dei residui passivi.
 5. Motivare le ragioni dell'eventuale scostamento tra previsioni e accertamenti.
 6. Motivare le ragioni della cancellazione e della conservazione dei residui attivi.

PARTE C)

Livello di conseguimento degli obiettivi programmatici e di gestione.

Utilizzare scheda obiettivo

PARTE D)

Indicazioni analitiche e motivate sui seguenti punti¹:

D₁ Capacità di programmazione, organizzazione e controllo

1. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio
2. Elaborazione ed attuazione di piani di lavoro
3. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale
4. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne

D₂ Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione

1. Rispetto delle scadenze di legge e dei tempi tecnici assegnati
2. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno
3. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno
4. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web

¹ La relazione deve descrivere le azioni poste in essere e far riferimento a documenti, progetti e iniziative formalizzate.

D₃ Capacità di formazione e di motivazione del personale

1. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato
2. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria

D₄ Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune

1. Relazioni intrattenute con gli organi di governo
2. Partecipazione alla Conferenza di servizio
3. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori
4. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni

PARTE E)

Osservazioni e conclusioni (con particolare riferimento al problem solving)