



N° PAP-00213-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/03/2018 al 14/04/2018

L'incaricato della pubblicazione
FELICE PENNIMPEDE

COMUNE DI BARAGIANO
PROVINCIA DI POTENZA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00022/2018 del 30/03/2018

OGGETTO:

Ritorno sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/03/2018. Modifica allegato.

Il giorno 30/03/2018 alle ore 12:00 con la continuazione, in BARAGIANO e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Franco Guerino Vito Antonio COLUCCI
NICOLA SALINARDI
Giuseppe Paolo SIMONE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	

Partecipa FELICE PENNIMPEDE - Segretario Comunale
Presiede Franco Guerino Vito Antonio COLUCCI - Sindaco

Verificato il numero legale, Franco Guerino Vito Antonio COLUCCI - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/03/2018, si approvava il piano esecutivo di gestione con l'allegato piano della performance;

Che con riferimento al Piano della performance per mero errore materiale sia pure in presenza di due file di denominazione diverse all'interno dello stesso vi è lo stesso contenuto e precisamente in entrambe vi è la scheda di assegnazione degli obiettivi 2018 della Posizione organizzativa Tecnica Geom. Frassino Arcangelo, mentre è assente quella della Posizione Organizzativa Contabile Rag. Brancato Rosario;

RITENUTO, in seguito a quanto sopra esposto, provvedere al eliminare il file non corretto, sostituendo con quello che contiene la scheda del Responsabile di Posizione organizzativa Contabile Rag. Brancato Rosario;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

1) Di modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/03/2018 sostituendo il file non corretto con quello che contiene la scheda del Responsabile di Posizione organizzativa Contabile Rag. Brancato Rosario, allegata alla presente;

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Economico - Finanziaria: rag. Rosario Brancato

Anno 2018

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 40 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 20 punti		
N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
11)	Rispetto del pareggio di bilancio	3
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	3
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei procedimenti amministrativi	2
4	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 1, co. 380 L. 228/2012, superiori alla percentuale, indicata nel DM in vigore, rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	2
5	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e III superiori alla percentuale, indicata nel DM in vigore, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 D. Lgs. n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, co. 380 L. 228/2012, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	2
6	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore alla percentuale, indicata nel DM in vigore, degli impegni della medesima spesa corrente	3
7	Trasparenza e anticorruzione: procedere tempestivamente alle pubblicazioni delle informazioni e dei documenti elencati dal D. Lgs. 33/2013 e dal PNA	3
8	Modernizzazione: maggiore della PEC quale strumento di comunicazione	2
TOTALE		20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (customer satisfaction): fino a 10 punti

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
2)	Analisi dei questionari	10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 10 punti		
N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	1
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018 - 2020 adottato	1
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	1
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	1
5	Ricorso alle convenzioni Consip, al mercato elettronico della PA e alla CUC	1
6	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	1
7	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	1
8	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	1
9	Vigilanza sul personale assegnato	1
10	Piano triennale delle azioni positive: rispetto del D. Lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomini e donne"	1
TOTALE		10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Registro degli accessi	Attività da svolgere per tutto l'anno	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione, con pubblicazione in <i>Amministrazione Trasparenza</i> del sito nella sezione dedicata	5
2	Trasparenza delle ordinanze	Attività da svolgere per tutto l'anno	3 giorni di media tra la data di sottoscrizione e la data di pubblicazione delle ordinanze non ricettizie	5
3	Performance	30/06/2018	Approvazione Regolamento sulle performance	10
4	IMU	31/12/2018	Accertamenti IMU anno 2013	5
5	Inventario	31/12/2018	Aggiornamento inventario e stato patrimoniale ai nuovi criteri di cui al D.Lgs 118	10

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo (fino a 4 punti)	
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (fino a 4 punti)	
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 3 punti)	
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 3 punti)	
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli (fino a 3 punti)	
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale (fino a 3 punti)	
	TOTALE	Max 20 punti	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione



COMUNE DI BARAGIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00022/2018 del 30/03/2018.

Avente oggetto:

Ritorno sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/03/2018. Modifica allegato.

Il Dirigente del Settore BARAGIANO_AREA_1_AMMINISTRATIVA esprime parere: Favorevole

BARAGIANO, 30/03/2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale FELICE PENNIMPEDE che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
Franco Guerino Vito Antonio COLUCCI

Segretario Comunale
FELICE PENNIMPEDE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Baragiano, 30/03/2018

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/03/2018, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lsg. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00022/2018 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Baragiano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.